

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Administrateur de base de données (DBA)	SERVICE:	Informatique
SYND./CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, le DBA est responsable de l'administration, du support, de la sécurité des bases de données de l'entreprise et participe à leur évolution. Il participe aux projets et joue un rôle conseil auprès de l'équipe.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Administre et contrôle les bases de données:
 - a) s'assure du bon fonctionnement, de la sécurité et de l'intégrité des bases de données;
 - b) effectue le suivi des opérations sur les bases de données;
 - c) surveille l'évolution, le rendement et assure l'optimisation des bases de données (monitoring);
 - d) gère et contrôle les accès aux bases de données;
 - e) définit, met en place et maintient les procédures de sauvegarde, de récupération des données en cas de panne ou de relèvé;
 - f) définit les standards et rédige la documentation technique relatifs à l'utilisation, la conception et l'administration des bases de données;
 - g) rédige et maintient les procédures d'exploitation et les politiques de sécurité selon les besoins d'affaires;
 - h) gère les licences et les versions des produits de bases de données;
 - i) effectue l'entretien préventif et les mises à jour des logiciels de bases de données et les outils d'accès aux bases de données;
 - j) maintient un plan de relèvé à jour pour assurer la continuité des affaires.



DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Administrateur de base de données (DBA)	SERVICE:	Informatique
SYND./CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

2. Participe aux projets de développement et à l'évolution des applications:

- a) participe à l'analyse, au support et à la conception des systèmes (analyse d'impact, planification de la capacité, validation des modèles de données, architecture, conversion des données, etc.);
- b) définit et effectue les modifications aux objets des bases de données;
- c) effectue ou supervise les mises en production des environnements de base de données;
- d) supporte l'équipe de développement dans l'utilisation des bases de données;
- e) effectue la veille technologique concernant les mises à jour des bases de données et des logiciels sur le marché dans les domaines reliés aux bases de données;
- f) joue un rôle conseil dans les projets d'évaluation et d'implantation de progiciel;
- g) participe à la réalisation des projets.

3. Assure le support aux utilisateurs de bases de données:

- a) effectue le support relié à l'administration des bases de données;
- b) gère la résolution des anomalies avec les clients et/ou fournisseurs.

4. Peut-être appelé à faire les tâches de l'analyste / programmeur.

5. Exécute toutes autres tâches de même nature ou d'ordre général reliées à ce poste, demandées par son supérieur ou nécessitées par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Administrateur de base de données (DBA)	SERVICE:	Informatique
SYND./CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

FORMATION

- Posséder un baccalauréat.

EXPÉRIENCE

- Six (6) années d'expérience pertinente.

CONNAISSANCES

- Connaissance approfondie de la base de données Oracle;
- connaissance avec les langages PL/SQL et SQL;
- connaissance avec les bases de données Universe et Sybase;
- connaissance pratique de Unix, Windows;
- connaissance des logiciels bureautiques.