

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Administrateur réseau	SERVICE:	Informatique
SYND./GR./CL. :	SCFP / BUR / 1.7	FONCTION # :	-----
DATE:	Le 14 novembre 2007	CODE D'ÉQUITÉ :	--
		CAT. PROF. :	--

SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, l'administrateur réseau est responsable de l'administration, du support, de la sécurité de l'infrastructure réseau et participe à son évolution.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Administre et contrôle les équipements de télécommunications:

- a) Effectue les tâches opérationnelles sur l'ensemble des équipements de télécommunications (copies de sauvegarde des configurations, suivi de l'utilisation des liens, suivi des accès de l'extérieur, suivi des tentatives d'intrusion, contrôle du respect des procédures de sécurité, etc.);
- b) Gère, configure et surveille les équipements de télécommunications et la sécurité des informations corporatives;
- c) Gère et contrôle les comptes utilisateurs et les droits d'accès au niveau du réseau corporatif;
- d) Définit les standards, rédige les procédures d'exploitation et la documentation technique relatifs à l'installation, la configuration et l'opération des équipements de télécommunications;
- e) Rédige, tient à jour et diffuse les politiques de sécurité;
- f) Assure la sécurité des données corporatives et du périmètre informatique en respectant les politiques en vigueur;
- g) Contrôle le respect d'utilisation des licences sur tous les équipements informatiques;
- h) Effectue l'entretien préventif et la mise à jour des équipements et des logiciels du réseau corporatif;

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Administrateur réseau	SERVICE:	Informatique
SYND./GR./CL. :	SCFP / BUR / ---	FONCTION # :	-----
		CODE D'ÉQUITÉ :	--
DATE:	Le 14 novembre 2007	CAT. PROF. :	--

- i) Maintient un plan de relève à jour pour assurer la continuité des affaires.
2. Assure un support technique:
 - a) Effectue le support relié à l'administration de l'infrastructure réseau;
 - b) Gère la résolution des anomalies avec les clients et/ou les fournisseurs.
3. Participe aux projets et à l'évolution technologique de l'entreprise au niveau réseau et sécurité des informations :
 - a) Analyse les demandes informatiques, recommande la meilleure solution et la réalise;
 - b) Participe à la planification détaillée (échancier, coûts) et à la réalisation des projets au niveau de l'infrastructure réseau et sécurité des informations;
 - c) Recherche, évalue, recommande et implante des solutions technologiques pour répondre aux besoins de l'entreprise;
 - d) Effectue une veille technologique concernant les mises à jour des logiciels, les produits et les technologies disponibles sur le marché dans les domaines connexes à l'environnement technologique de l'entreprise.
4. Peut être appelé à faire des tâches d'administrateur système.
5. Exécute toutes autres tâches de même nature ou d'ordre général reliées à ce poste, demandées par son supérieur ou nécessitées par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Administrateur réseau	SERVICE:	Informatique
SYND./GR./CL. :	SCFP / BUR / ---	FONCTION # :	-----
		CODE D'ÉQUITÉ :	--
DATE:	Le 14 novembre 2007	CAT. PROF. :	--

FORMATION

- Posséder un baccalauréat en génie électrique ou génie informatique ou expérience équivalente;
- Certification Cisco (CCNP, CCSP);
- Certification Microsoft (MCSA, MCSE), un atout.

EXPÉRIENCE

- Sept (7) années d'expérience pertinente.

CONNAISSANCES ET EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Très bonne connaissance des réseaux : Unix, Windows et Novell;
- Très bonne connaissance des protocoles standards de réseautique: norme de câblage, technologies IP et Ethernet, protocoles TCP/IP et MPLS, paramètres de la qualité de service ainsi que les services DNS, DHCP, WINS;
- Très bonne connaissance des équipements Cisco;
- Très bonne connaissance des normes de sécurité;
- Connaissance pratique des bases de données Oracle, Universe et Sybase, un atout.
- Connaissance des logiciels bureautiques;
- Connaissance usuelle de la langue anglaise;
- Disponible périodiquement (24/7) pour effectuer du support en dehors des heures normales de bureau.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Administrateur réseau	SERVICE:	Informatique
SYND./GR./CL. :	SCFP / BUR / ---	FONCTION # :	-----
		CODE D'ÉQUITÉ :	--
DATE:	Le 14 novembre 2007	CAT. PROF. :	--

PROFIL

- Sens de l'organisation;
- Tolérance au stress;
- Gestion des priorités;
- Esprit analytique;
- Méthodique;
- Précision;
- Esprit d'équipe;
- Service à la clientèle;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Habilité de rédaction;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Capacité à transmettre ses connaissances ;
- Curiosité.