

DESCRIPTION DE TÂCHES

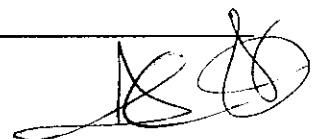
EMPLOI:	Administrateur système	SERVICE:	Informatique
SYND./CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, l'administrateur système est responsable de l'administration, du support des serveurs sous la responsabilité du service informatique et participe à leur évolution.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Administre et contrôle les équipements informatiques:
 - a) effectue les tâches opérationnelles sur l'ensemble des serveurs informatiques (copies de sauvegarde, suivi des espaces disques, suivi des accès de l'extérieur, bon fonctionnement des services pour le contrôle des virus, des intrusions, etc.);
 - b) gère, surveille, optimise et assure le bon fonctionnement et la sécurité des serveurs informatiques;
 - c) gère et contrôle les comptes utilisateurs et les droits;
 - d) définit les standards, rédige les procédures d'exploitation et la documentation technique relatifs à l'installation, la configuration et l'opération des serveurs, des postes de travail, et des périphériques;
 - e) rédige, tient à jour et diffuse les politiques de sécurité;
 - f) assure la sécurité des données corporatives et le respect des politiques en vigueur;
 - g) gère l'utilisation et le renouvellement des licences;
 - h) effectue l'entretien préventif et la mise à jour des équipements et des logiciels;
 - i) maintient un plan de relève à jour pour assurer la continuité des affaires.



DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Administrateur système	SERVICE:	Informatique
SYND./CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

2. Assure un support technique:

- a) effectue le support relié à l'administration des serveurs, les accès via VPN ou Shiva, de la configuration automatisée des postes de travail et des logiciels;
- b) gère la résolution des anomalies avec les clients et/ou les fournisseurs.

3. Participe aux projets et à l'évolution technologique de l'entreprise:

- a) analyse les demandes informatiques, recommande la meilleure solution, et la réalise;
- b) participe à la planification détaillée (échancier, coûts) et à la réalisation des projets au niveau des serveurs informatiques;
- c) recherche, évalue, recommande et implante des solutions technologiques pour répondre aux besoins de l'entreprise;
- d) effectue une veille technologique concernant les mises à jour des logiciels, les produits et les technologies disponibles sur le marché dans les domaines connexes à l'environnement technologique de l'entreprise.

4. Exécute toutes autres tâches de même nature ou d'ordre général reliées à ce poste, demandées par son supérieur ou nécessitées par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Administrateur système	SERVICE:	Informatique
SYND./CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

FORMATION

- Posséder un DEC en informatique.

EXPÉRIENCE

- Cinq (5) années d'expérience pertinente.

CONNAISSANCES

- Connaissance pratique d'Unix, Windows, Exchange, Lotus Notes, Netware, Zenworks;
- Connaissance pratique au niveau réseautique et des services DNS, DHCP, WINS;
- Connaissance des logiciels bureautiques;
- Connaissance des équipements HP et Cisco un atout;
- Connaissance pratique des bases de données Oracle, Universe et Sybase un atout.