

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Assistant à la production (régisseur)	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / XIII	FONCTION #:	SC.007
DATE:	Le 15 septembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

SOMMAIRE

Sous surveillance générale, selon les procédés en usage et les directives du réalisateur, l'assistant à la production supervise le déroulement ordonné des répétitions et des enregistrements sur les plateaux de tournage en obtenant du réalisateur les informations pertinentes à la production et en les communiquant aux intéressés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. S'assure d'obtenir et de communiquer l'information nécessaire à superviser la production sur le plateau:
 - a) Assiste aux réunions de production afin de prendre connaissance des besoins du requérant.
 - b) Obtient les schémas de mise en scène, textes et scénarios et, détermine avec le réalisateur les moments propices aux signaux qu'il devra donner durant l'enregistrement.
 - c) Prend note sur les scénarios des minutages qu'on lui communique et note tout changement aux scénarios.
 - d) Distribue, au besoin, le courrier, les scénarios, etc. aux animateurs, chroniqueurs ou toute autre personne concernée.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Assistant à la production (régisseur)	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / XIII	FONCTION #:	SC.007
DATE:	Le 15 septembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

- e) Accueille les invités et explique le déroulement de l'émission selon les instructions du réalisateur ou de l'assistant à la réalisation.
 - f) Voit à ce que les feuilles de paie, les contrats et les fiches "Talents" soient complétés et signés par les invités et les artistes.
2. S'assure de la présence et de la bonne disposition de tous les éléments scéniques:
- a) Vérifie et s'assure que tous les décors et accessoires sont présents et bien disposés et, s'il y a lieu, obtient les éléments manquants.
 - b) Fait le partage des loges et s'assure que les comédiens et invités sont maquillés et habillés correctement.
 - c) S'assure que le personnel nécessaire est sur place lors de la production .
 - d) Place, lors de répétitions en salle, les chaises et fauteuils selon les instructions du réalisateur.
3. Supervise le déroulement ordonné des répétitions et de l'enregistrement en transmettant aux comédiens, invités et autres personnes présentes sur le plateau, les indications du réalisateur:
- a) Tient, au besoin, les cartons (cues cards) pour les chanteurs, animateurs, etc. et selon le cas transmet des instructions à l'auditoire.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Assistant à la production (régisseur)	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / XIII	FONCTION #:	SC.007
DATE:	Le 15 septembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

- b) Voit au maintien de l'éthique du plateau lors des enregistrements et avise les personnes concernées en cas de problèmes.
4. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Assistant à la production (régisseur)	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / XIII	FONCTION #:	SC.007
DATE:	Le 15 septembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

FORMATION

- DEC en communication ou en art et technologie des médias.

EXPÉRIENCE

- Une année d'expérience pertinente en studio.

CONNAISSANCES

- Bonne connaissance des techniques de production télévisuelle.

- - -

PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI:	Assistant à la production (régisseur)	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / XIII	FONCTION #:	SC.007
DATE:	Le 15 septembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

- Leadership;
- Tact et diplomatie;
- Capacité de travailler sous pression;
- Esprit d'équipe
