

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Assistant costumier
SYND./CL.: SCFP 687 / CI 9

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 2 novembre 2010

SOMMAIRE

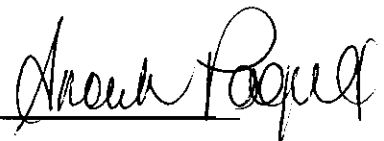
Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, l'assistant costumier assiste le costumier dans tous ses mandats, transforme et répare les différents vêtements et garnitures d'après les instructions qui lui sont fournies par le costumier ou le chef d'équipe. De plus, il apporte en studio les costumes requis, assiste les artistes à changer de tenue et s'assure que les changements sont faits selon l'ordre des scènes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Assemble les costumes et accessoires pour les émissions et s'assure qu'ils sont prêts en temps et lieu opportuns:
 - a) Lit et dépouille les scénarios afin de déceler le type de vêtements appropriés, la manière dont il doit être porté ainsi que pour les raccords de scènes et assiste aux réunions de production et répétitions afin de satisfaire à la demande. Complète la feuille de route et les fiches d'identification requises pour l'enregistrement, avec précision.
 - b) Assiste étroitement le costumier et se partage les tâches lors de continuité (téléroman) tel que la recherche dans le costumier pour les rôles secondaires, figurants, décors, paniers de lavage. Il prend en note tous les détails ayant rapport aux costumes et à leurs accessoires et s'assure que les raccords soient respectés.
 - c) Maximise l'utilisation des figurants en prévoyant des costumes différents adaptés au tournage selon les besoins de la production.
 - d) Apporte en studio les costumes sur des chariots et installe les effets requis (vêtements, souliers, bijoux, etc.) selon la demande du requérant et dans l'ordre d'utilisation.

Groupe TVA Inc.

Date de l'évaluation finale du poste: 27 mars 2013



- 1 -

Françoise Picard
27 mars 2013

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Assistant costumier
SYND./CL.: SCFP 687 / CI 9

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 2 novembre 2010

- e) Apporte, lors de tournage extérieur, en plus des effets requis, des articles en prévision du temps tel que couvertures, polars, imperméables, parapluies, bottes ainsi que l'équipement nécessaire tel que fer, steamer. Fait le chargement de camion (charriots, cubes d'accessoires).
 - e) Aide les comédiens, artistes et mannequins à changer de tenue avant et pendant l'enregistrement. S'assure que les figurants se changent au bon moment.
 - f) Doit connaître les tendances de la mode afin de conseiller les artistes sur la façon de porter un vêtement.
 - g) Fait le partage des loges. Effectue la mise en place des tenues dans les loges et les accessoires afin de permettre un enchaînement rapide des scènes.
 - h) Après l'enregistrement, vérifie les fiches d'identification et vêtements pour s'assurer d'aucune perte.
2. S'assure que le changement de tenue pendant l'enregistrement est fait selon l'ordre des scènes:
- a) Prend des photos durant l'enregistrement et étiquette les vêtements afin de pouvoir faire le suivi des scènes de l'émission et pour aider le costumier.
 - b) Consulte et met à jour les documents requis pour avoir un suivi en studio des changements de scènes.
3. Sous les directives du costumier, s'assure que les vêtements soient toujours dans le meilleur état possible:
- a) Voit au nettoyage, lavage et repassage des costumes, avant et après l'enregistrement.

Groupe TVA Inc.

Date de l'évaluation finale du poste: 27 mars 2013

- 2 -

AP.
7P

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Assistant costumier
SYND./CL.: SCFP 687 / CI 9

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 2 novembre 2010

- b) Effectue à l'occasion, en studio, des réparations ou ajustements (ourlets, boutons, repassage, pantalons déchirés, etc.).
 - c) Voit au nettoyage, ré-étiquetage et emballage du vêtement pour permettre la revente lors d'un retour de vêtement en magasin
 - d) Classe et/ou remplace, après l'enregistrement, les vêtements dans l'entrepôt réservé aux costumes.
4. Transforme et répare au besoin des vêtements et accessoires d'après les informations reçues des requérants autorisés.
- a) Coud, ajuste et répare les costumes, accessoires, etc. et, à l'occasion, tout autre objet nécessaire pour le service technique tel que coussin, camouflage pour micro sans-fil, etc.
 - b) Agence les couleurs et les accessoires tel que demandé par le costumier pour compléter les costumes.
 - c) Fait les retouches et altérations nécessaires aux costumes et accessoires de costumes tel que demandé par le costumier.
 - d) Fabrique les masques, chapeaux, chaussures, etc., de latex, plexiglas, plumes, etc. et effectue les tests nécessaires pour les besoins de leur utilisation.
 - e) Imprime sur tissus des motifs à l'aide d'un appareil 'thermos patch'.
5. Obtient du costumier ou du chef d'équipe les renseignements pertinents à l'exécution de son travail afin de répondre aux besoins de la production.

Groupe TVA Inc.

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Assistant costumier
SYND./CL.: SCFP 687 / CL 9

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 2 novembre 2010

6. Voit à l'entretien de son lieu de travail et de ses outils de travail, fait l'inventaire et avise son chef d'équipe lorsqu'il y a manque de matériel.
7. Effectue à l'occasion et après autorisation les achats requis.
8. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

Groupe TVA Inc.

Date de l'évaluation finale du poste: 27 mars 2013

- 4 -



EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI: Assistant costumier
SYND./CL.: SCFP 687 / CL 9

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 2 novembre 2010

FORMATION

- DEC en design de mode ou toute autre formation équivalente d'une école reconnue par le ministère de l'éducation.

EXPÉRIENCE

- Deux années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires dont une dans les raccords de scène (émission de type dramatique)

CONNAISSANCES ET EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissance des techniques de couture (altérations)

Groupe TVA Inc.

Date de l'évaluation finale du poste: 27 mars 2013

- 5 -

Handwritten initials: DP, 7P

PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI: Assistant costumier
SYND./CL.: SCFP 687 / CI 9

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 2 novembre 2010

PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Bon sens de l'observation et minutie.
- Discrétion, tact et diplomatie.
- Capacité d'efforts physiques soutenus
- Flexibilité
- Esprit d'équipe
- Capacité de planifier et organiser
- Tolérance au stress.

...

Groupe TVA Inc.

Date de l'évaluation finale du poste: 27 mars 2013

- 6 -

