

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Chef d'équipe- Costumes
SYND./CL. : SCFP 687 / CL. 14

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 26 mars 2012

SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, le chef d'équipe costumes coordonne le travail des habilleurs, des costumiers, des assistants costumiers, des préposés à l'atelier des costumes et s'assure de l'efficacité de son unité de travail. De plus, il assure le maintien et le contrôle de l'inventaire de son secteur. Il peut exécuter les tâches des différentes fonctions du département des costumes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Assure l'efficacité de son unité de travail:
 - a) Organise et distribue le travail pour assurer un service rapide et efficace en optimisant les ressources humaines et matérielles. Valide les horaires de travail en collaboration avec le service des affectations. Informe son supérieur de la nécessité de céder du temps supplémentaire ou du remplacement et avise les employés après autorisation.
 - b) Assiste aux réunions de production, aux répétitions et agit comme coordonnateur de son unité sur les lieux du travail lors d'émission d'envergure tel que les galas, Le Banquier, La Collection, etc. lorsque requis.
 - c) Initie les nouveaux employés, leur donne la formation, les conseille et les dirige dans l'accomplissement de leurs tâches.
 - d) Vérifie régulièrement le travail et s'assure qu'il rencontre les normes établies.
 - e) Recueille et analyse les demandes des requérants.
 - f) Estime le temps et les ressources requises pour produire le travail demandé.
 - g) Attribue les loges selon les besoins de production.
2. Évalue le rendement de son unité de travail, informe son supérieur de tout problème ou anomalie et lui suggère les améliorations possibles.

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Chef d'équipe- Costumes
SYND./CL. : SCFP 687 / CL. 14

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 26 mars 2012

3. Assure le maintien de l'inventaire tel que la laverie, nécessités de plateau, accessoires et articles de bureau et informe son supérieur des nouveaux produits ou nouvelles méthodes dans les domaines qui le concerne et soumet des recommandations à cet effet. Assure le bon fonctionnement du costumier et garde un registre des vêtements emprunté.
4. Participe à la recherche et à l'analyse des besoins d'équipements en vue d'acquisitions futures et donne ses recommandations à son supérieur.
5. Évalue les besoins d'achat, de réparations, d'équipements et produits pour le bon fonctionnement du département. Produit les demandes d'achats ou de réparation, les soumet aux personnes concernées pour approbation et fait le suivi auprès des fournisseurs.
 - a) Vérifie toutes les commandes. Produit des rapports de dépenses mensuellement pour la salle de lavage, le nettoyeur incluant celui de certains accessoires, la couture, ainsi que pour certains membres de son unité. Produit un rapport pour la carte de crédit. Pour toute anomalie, fait le suivi nécessaire auprès de la comptabilité.
6. Exécute les tâches des différentes fonctions du département des costumes.
7. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

- - -

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI: Chef d'équipe- Costumes
SYND./CL. : SCFP 687 / Cl. 14

SERVICE: Opérations et technologies
DATE: 26 mars 2012

FORMATION

DEC en dessin de la mode ou toute autre formation équivalente d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation.

EXÉRIENCE

Trois années d'expérience pertinente.

CONNAISSANCES

Connaissances de base en comptabilité.

Connaissances des techniques de couture.

Connaissances générales en histoire de l'art.

Connaissances de base de l'environnement Windows et du logiciel Lotus Notes.

PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI: Chef d'équipe- Costumes

SERVICE: Opérations et technologies SYND./CL. :

SCFP 687 / Cl. 14

DATE: 26 mars 2012

PROFIL RECHERCHÉ

Capacité de planifier, organiser, coordonner.

Leadership

Autonomie

Esprit d'équipe

Éthique professionnelle

Rigueur et souci de la qualité

Esprit créatif

Dextérité

Tact et diplomatie

Tolérance au stress
