

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Chef d'équipe maquillage, coiffure
SYND./CL. : SCFP 687 / Cl. 13

SERVICE: Opérations et technologies
DATE : 26 mars 2012

SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, le chef d'équipe maquillage et coiffure coordonne le travail des maquilleurs et coiffeurs et s'assure de l'efficacité de son unité de travail. Il assure le maintien et le contrôle de l'inventaire de son secteur. Il peut exécuter les tâches de maquilleur ou de coiffeur.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Assure l'efficacité de son unité de travail:
 - a) Organise et distribue le travail en vue d'assurer un service rapide et efficace en optimisant les ressources humaines et matérielles. Planifie les horaires de travail en collaboration avec le service des affectations. Informe son supérieur de la nécessité de céder du temps supplémentaire ou du remplacement et avise les employés après autorisation.
 - b) Assiste aux réunions de production, aux répétitions et agit comme coordonnateur de son unité sur les lieux du travail lors d'émission d'envergure tel que les galas, Le Banquier, La Collection, etc. lorsque requis.
 - c) Initie les nouveaux employés, leur donne la formation, les conseille et les dirige dans l'accomplissement de leurs tâches.
 - d) Vérifie régulièrement le travail et s'assure qu'il rencontre les normes établies.
 - e) Recueille et analyse les demandes des requérants.
 - f) Estime le temps et les ressources requises pour produire le travail demandé.
2. Évalue le rendement de son unité de travail, informe son supérieur de tout problème ou anomalie et lui suggère les améliorations possibles.

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Chef d'équipe maquillage, coiffure
SYND./CL. : SCFP 687 / Cl. 13

SERVICE: Opérations et technologies
DATE : 26 mars 2012

3. Assure le maintien de l'inventaire et informe son supérieur des nouveaux produits ou nouvelles méthodes dans les domaines qui le concerne et soumet des recommandations à cet effet. Fait l'inventaire 2 fois par année.
4. Participe à la recherche et à l'analyse des besoins d'équipements en vue d'acquisitions futures et donne ses recommandations à son supérieur. Analyse les tendances et se tient au courant des nouvelles technologies.
5. Évalue les besoins d'achat, de réparations, d'équipements et produits pour le bon fonctionnement du service. Produit les demandes d'achats, les soumet aux personnes concernées pour approbation et fait le suivi auprès des fournisseurs.
 - a) S'assure que chaque membre de son unité de travail et chaque salle de maquillage est équipé des produits nécessaires.
 - b) Rencontre les fournisseurs lorsqu'ils viennent présenter leurs produits pour les besoins d'achats de son secteur.
 - c) Vérifie toutes les commandes. Produit des rapports de dépenses mensuellement pour chacun des membres de son unité et pour chaque salle de maquillage. Produit un rapport de carte de crédit. Pour toute anomalie, fait le suivi nécessaire auprès de la comptabilité.
6. Exécute les tâches de maquilleurs ou coiffeurs.
7. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI: Chef d'équipe- maquillage, coiffure
SYND./CL. : SCFP 687 / Cl. 13

SERVICE: Opérations et technologies
DATE : 26 mars 2012

FORMATION

Formation en esthétique de maquillage et en coiffure reconnue par le Ministère de l'Éducation.

EXPÉRIENCE

Trois années d'expérience pertinente dans le domaine de la production télévisuelle.

CONNAISSANCES

Connaissances de base en comptabilité.

Connaissances des techniques de coiffure et/ou de maquillage.

Connaissance de base de l'environnement Windows et du logiciel Lotus notes.

PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI: Chef d'équipe- maquillage, coiffure
SYND./CL. : SCFP 687 / Cl. 13

SERVICE: Opérations et technologies
DATE : 26 mars 2012

PROFIL RECHERCHÉ

Capacité de planifier, organiser, coordonner.

Leadership

Autonomie

Esprit d'équipe

Éthique professionnelle

Rigueur et souci de la qualité

Esprit créatif

Dextérité

Tact et diplomatie

Tolérance au stress

...