

# DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Chef de groupe - Centre d'appareillage technique	SERVICE:	
SYND./ CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 12 juillet 2007

## SOMMAIRE

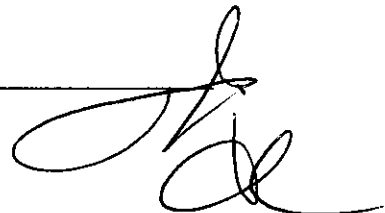
Sous surveillance générale et selon les procédures en usage, le chef d'équipe centre d'appareillage technique, en plus d'exécuter les tâches d'un préposé à l'appareillage technique, coordonne le travail des préposés au centre d'appareillage technique et s'assure de l'efficacité de son unité de travail. De plus, il assure le maintien et le contrôle de l'inventaire du centre d'appareillage technique.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

### 1. Assure l'efficacité de son unité de travail :

- a) Organise et distribue le travail, les équipements et les plateaux selon les dossiers émissions ou les requêtes des clients dans le but d'assurer un service rapide et efficace en optimisant les ressources humaines et matérielles.
- b) Vérifie régulièrement le travail et s'assure qu'il rencontre les demandes des clients. Il s'assure également qu'aucun oubli ne soit fait afin d'éviter tout retard de production et répons aux urgences lors de bris d'équipement.
- c) Assiste et conseille les préposés au centre d'appareillage techniques ainsi que les utilisateurs.
- d) Rédige des rapports sur les bris d'équipements du CAT et des studios et les soumet à la maintenance électronique (utilise le logiciel 4D).
- e) S'assure du bon fonctionnement des équipements utilisés en studio, en vidéo légère et en mobile.
- f) Informe son supérieur de toute anomalie qui pourrait nuire au bon fonctionnement de son secteur.
- g) Prépare les mobiles et les besoins en équipement pour les studios et VL selon les besoins de productions.

\_\_\_\_\_  
GROUPE TVA INC.



# DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Chef de groupe - Centre d'appareillage technique	SERVICE:	
SYND./ CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 12 juillet 2007

- h) Fait le set-up et donne l'information sur l'utilisation des équipements audio, vidéo et éclairage pour les auditions des différentes émissions.
  - i) Doit créer des fichiers informatiques pour le contrôle d'inventaire d'équipement.
  - j) Ajuste les équipements qui partent en tournage (ex; changer formats 16:9 pour 4:3, 50 ou 25 mbits, toner avec color bar, etc.).
  - k) Maintient ses connaissances approfondies des équipements.
2. Assure la formation (CAT) des nouveaux employés :
- a) Initie les nouveaux employés, les conseille et les dirige dans l'accomplissement de leurs tâches.
  - b) Forme ou participe à la formation, au perfectionnement et au recyclage des employés de son unité de travail (2 à 3 employés) et forme ou participe à la formation pour les équipes ENG externes et internes.
3. Évalue le rendement de son unité de travail et suggère à son supérieur de nouveaux procédés et méthodes afin d'apporter les améliorations possibles au rendement de son secteur et d'optimiser la performance des équipements.
4. Collabore et conseille aux besoins d'équipements en vue d'acquisitions futures et donne ses recommandations à son supérieur.
5. Prend connaissance du budget et évalue avec son supérieur immédiat les besoins d'achat d'équipements et accessoires techniques pour le bon fonctionnement du CAT.
6. Coordonne les réservations des véhicules pour les tournages et prépare des mobiles pour les tournages des équipes externes.
7. Coordonne les activités du CAT durant l'absence du supérieur immédiat.
8. Voit à déplacer les véhicules de production technique.

# DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Chef de groupe - Centre d'appareillage technique	SERVICE:	
SYND./ CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 12 juillet 2007

9. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre générale reliée à l'emploi demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

---

# EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Chef de groupe Centre d'appareillage technique	SERVICE:	Exploitation
SYND./ CL. :	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

## FORMATION

- D.E.P. Réparation audio/vidéo.

## EXPÉRIENCE

- Trois (3) années d'expérience en appareillage technique (magasin technique).

## CONNAISSANCES

- Bonne connaissance de l'informatique (Word, Excel, SAP...).
- La production télévisuelle.
- Bonne connaissance de la langue anglaise.

## AUTRES

- Capacité de planifier, estimer, organiser, prioriser, coordonner et contrôler.
- Capacité d'initier du personnel.
- Leadership, communicateur.
- Autonomie, initiative, esprit d'équipe, tolérance au stress.
- Orienté service à la clientèle.