

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Concepteur-rédacteur	SERVICE:	Communications
SYND./GR./CL.:	SCFP/BUR/15	FONCTION #:	SC.151
DATE:	3 octobre 1994	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	B

SOMMAIRE

Relevant du chef des relations avec les médias, le concepteur rédacteur assure un rôle de chargé de projets en développant, produisant et coordonnant la production de concepts et de textes pour les activités de communications, de relations de presse, de publicité, de promotion et de commercialisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Assure le développement de concept promotionnel, publicitaire, de relations de presse, de commercialisation auprès des annonceurs et pour toutes actions de communication.
 - a) Identifie la problématique de communication, en collaboration avec son supérieur et les intervenants concernés, et détermine les besoins spécifiques du projet.
 - b) Recommande la stratégie de communication, c'est-à-dire, les objectifs de communication, les modes de persuasion et la tonalité à donner au concept.
 - c) Élabore et propose des concepts répondant aux besoins spécifiques du projet.
 - d) Évalue, en collaboration avec les différents intervenants au projet (supérieur, fournisseur), la faisabilité du concept proposé.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Concepteur-rédacteur	SERVICE:	Communications
SYND./GR./CL.:	SCFP/BUR/15	FONCTION #:	SC.151
DATE:	3 octobre 1994	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	B

2. Assure un suivi constant du projet en coordonnant la production du concept retenu auprès des différents intervenants internes ou externes.
3. Effectue des recherches afin d'obtenir les renseignements pertinents à la rédaction des communiqués de presse, des textes informatifs, corporatifs ou à la réalisation des campagnes et documents publicitaires ou autres textes.
4.
 - a) Rédige des communiqués de presse d'émissions diffusées par le Réseau TVA afin d'alimenter les médias en général.
 - b) Rédige des textes publicitaires télévision /radio / imprimés et des documents publicitaires destinés aux annonceurs.
 - c) Rédige des textes corporatifs pour diffusion interne ou externe.
5. Corrige les épreuves des documents produits par le service des communications et en assure la qualité au niveau rédactionnel.
6. Assure la préparation du cahier de la nouvelle programmation;
7. Rédige l'intra-publicité, les rappels sur crédits, en assure le positionnement médias afin de maximiser l'auto-publicité et effectue le suivi auprès des équipes de production.
8. Recommande, après lecture et résumé des téléromans, des axes de communications qui entraînent des retombées de presse.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Concepteur-rédacteur	SERVICE:	Communications
SYND./GR./CL.:	SCFP/BUR/15	FONCTION #:	SC.151
DATE:	3 octobre 1994	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	B

9. Appuie son supérieur dans le développement du plan médias de l'entreprise en participant au positionnement des achats publicitaires imprimés et radios.
10. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

- - -

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Concepteur-rédacteur	SERVICE:	Communications
SYND./GR./CL.:	SCFP/BUR/15	FONCTION #:	SC.151
DATE:	3 octobre 1994	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	B

FORMATION

Formation universitaire en communications, en publicité ou en marketing.

Une vaste expérience dans le domaine des communications pourra pallier à l'absence de diplôme universitaire.

EXPÉRIENCE

Cinq années d'expérience en rédaction, conception publicitaire ou communications.

CONNAISSANCES

Bonne connaissance du milieu des communications

Bonne connaissance des stratégies publicitaires

Excellente connaissance de la langue française

Bonne connaissance de la langue anglaise

Maîtrise des logiciels de traitement de texte

AUTRES

Habilités à développer des outils de communication publicitaire

Habilités à rédiger une variété de textes dans différents styles