

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Discothécaire	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / VIII	FONCTION #:	SC.065
DATE:	Le 6 janvier 1992	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, le discothécaire assure la mise à jour d'un fichier informatique sur le matériel en discothèque, sélectionne et conseille les utilisateurs sur le choix des disques ou autres médias sonores et effectue des transferts ou montages de pièces musicales.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Assure la mise à jour d'une banque d'informations, la classification et le classement des disques, vidéoclips ou autres médias sonores, de façon à répondre rapidement aux demandes des usagers:
 - a) Auditionne des pièces musicales en opérant les différents équipements du service aux fins d'identification et de classement;
 - b) Effectue sur ordinateur l'entrée de données ayant trait aux disques, vidéoclips ou autres médias sonores tels les titres des pièces musicales et chansons, les interprètes, les auteurs-compositeurs, le genre, la durée, etc.
 - c) Classe différents documents tels les catalogues musicaux, paroles de chanson, disques, etc.
 - d) Participe à l'inventaire.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Discothécaire	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / VIII	FONCTION #:	SC.065
DATE:	Le 6 janvier 1992	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

2. Informe le requérant du matériel disponible à la discothèque et le conseille dans le choix de thèmes musicaux:
 - Effectue les recherches nécessaires dans la banque de données ou la discothèque et recommande les pièces musicales appropriées.
3. Effectue des transferts, copies et montages audio:
 - a) Transfert ou copie les pièces musicales choisies sur un autre format.
 - b) Effectue, selon la demande du requérant, différents montages audio sur ruban de 1/4" ou autres médias.
4. Accomplit des tâches cléricales:
 - a) Prépare différents rapports tels que les rapports musicaux, les rapports de droits mécaniques et les rapports d'utilisation des vidéoclips.
 - b) Dactylographie, selon les règles du métier, différents mémos, lettres, rapports, etc.
 - c) Photocopie et envoie par fax différents documents.
 - d) Retourne des disques ou autres médias sonores défectueux ou non désirés aux distributeurs, compagnies de disques, etc.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Discothécaire	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / VIII	FONCTION #:	SC.065
DATE:	Le 6 janvier 1992	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

5. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Discothécaire	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / VIII	FONCTION #:	SC.065
DATE:	Le 6 janvier 1992	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

FORMATION

- Secondaire V.

EXPÉRIENCE

- Une année d'expérience dans un domaine connexe comme discothécaire, bruiteur, etc.

CONNAISSANCES

- Dactylographier à une vitesse de 30 mots/minute.
- Posséder des connaissances de base en informatique.
- Posséder de bonnes connaissances en musique.

AUTRES

- Capacité de manipuler des appareils électroniques, tels duplicateurs de cassettes, platines 1/4", etc.

PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI:	Discothécaire	SERVICE:	Production
SYND./GR./CL.:	SCFP / PROD / VIII	FONCTION #:	SC.065
DATE:	Le 6 janvier 1992	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

- Sens de l'organisation;
- Précision;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles.
