

# DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Illustrateur	SERVICE:	Scénographie
SYND./GR./CL.:	SCFP / SCÉNO / XV	FONCTION #:	SC.038
DATE:	Le 19 novembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

## SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, l'illustrateur conçoit et réalise des illustrations visuelles.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Recueille et recherche toute l'information nécessaire à la conception et à la réalisation d'une illustration (partie de décor, logos d'émission, trucages en deux ou trois dimensions, etc.):
  - a) Assiste aux assemblées de production, consulte le réalisateur et analyse afin d'orienter son travail en fonction des besoins et du budget du requérant et des ressources disponibles.
  - b) Recherche la documentation, les accessoires, etc. utiles au projet à entreprendre.
2. Elabore les illustrations servant de décor et éléments de décor:
  - a) Elabore les nouveaux concepts selon les normes en usage et les besoins du requérant et produit au besoin un "story board".
  - b) Choisit et suggère le procédé et la forme la plus appropriée au besoin du requérant (caricature, portrait, animation, photo montage, etc.) ainsi que le style de traitement (réaliste, humoristique, stylisé, etc.).

# DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Illustrateur	SERVICE:	Scénographie
SYND./GR./CL.:	SCFP / SCÉNO / XV	FONCTION #:	SC.038
DATE:	Le 19 novembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

- c) Obtient l'approbation du requérant.
  - d) Prépare à la demande du requérant une estimation du temps nécessaire pour matérialiser le projet.
3. Produit l'illustration:
- a) Selon les normes techniques et esthétiques reconnues dans l'usage du procédé choisi, il exécute ou supervise l'exécution des travaux de production; dessine, colle, découpe, retouche, transforme des éléments existants, fait photographier, monte et synchronise image et son, etc. et en assure le suivi.
  - b) S'assure que le nouveau produit soit en conformité avec les différents concepts.
  - c) Accomplit, au besoin, les tâches de lettreur.
4. Accomplit du travail de bureau:
- a) Classe et tient à jour les dossiers complets des émissions qui lui sont attribués afin d'en assurer le suivi (réquisitions, achats, etc.).
  - b) Réquisitionne aux différents services les demandes appropriées (ateliers, photos, approvisionnement, etc.).
  - c) Comptabilise quotidiennement les budgets des émissions dont il a la charge et complète une feuille de temps à toutes les semaines.
5. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

# EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Illustrateur	SERVICE:	Scénographie
SYND./GR./CL.:	SCFP / SCÉNO / XV	FONCTION #:	SC.038
DATE:	Le 19 novembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

## FORMATION

- DEC en graphisme.

## EXPÉRIENCE

- Une année d'expérience pertinente en dessin dans une agence de publicité, un bureau de graphisme ou dans un studio de design.

---

# PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI:	Illustrateur	SERVICE:	Scénographie
SYND./GR./CL.:	SCFP / SCÉNO / XV	FONCTION #:	SC.038
DATE:	Le 19 novembre 1992 (F)	CODE D'EQUITE:	4
		CAT. PROF.:	EP

- Esprit créatif et sens artistique;
- Esprit d'observation;
- Flexibilité;
- Tolérance au stress;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles.

---