

# DESCRIPTION DE FONCTION

**EMPLOI:** Préposé à la commande  
du matériel de diffusion

**SERVICE:** Opérations et technologies

**SYND./CL.:** SCFP 687 / 10

**DATE:** 21 août 2013

## SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, le préposé à la commande du matériel de diffusion commande le matériel de diffusion et en assure le suivi auprès des distributeurs pour l'ensemble des chaînes du Groupe TVA. De plus, il négocie les modalités des différentes ententes de services requises à la gestion et à l'édition du matériel auprès des fournisseurs de service et agit à titre de personne ressource.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Commande le matériel de diffusion (physique et numérique) et en assure le suivi auprès des distributeurs selon les ententes et délais établis par les services d'acquisition et de programmation:
  - a) Communique les besoins de matériel de diffusion ainsi que les spécifications techniques s'y rattachant aux distributeurs;
  - b) S'assure de la réception du matériel, fait le suivi et communique avec les distributeurs en cas de retard;
  - c) Analyse le rapport d'évaluation du matériel émis par le contrôle de qualité afin de déterminer les prochaines étapes du processus;
  - d) En cas d'anomalie, communique les besoins de corrections auprès des distributeurs, fournisseur de services ou départements concernés;
  - e) Détermine le choix du matériel à utiliser pour la diffusion selon les directives de son supérieur;
  - f) S'assure du respect des délais imposés pour le retour du matériel aux distributeurs.

Groupe TVA inc.

Date de l'évaluation finale : 25 septembre 2014

*Marc-André Havelin*  
*Stéphane Paquet*

1 de 4

# DESCRIPTION DE FONCTION

**EMPLOI:** Préposé à la commande  
du matériel de diffusion

**SERVICE:** Opérations et technologies

**SYND./CL.:** SCFP 687 / 10

**DATE:** 21 août 2013

2. Selon les politiques établies, il négocie les modalités des différentes ententes de services requises à la gestion et à l'édition du matériel auprès des fournisseurs de services et réfère les problématiques à son supérieur :
  - a) Répartit le travail entre les différents fournisseurs de services selon les directives de son supérieur.
  - b) Communique les besoins généraux aux fournisseurs de services selon la tarification en vigueur et les délais prescrits et assure le suivi des ententes de services;
  - c) Participe aux rencontres avec les fournisseurs de service et assure le suivi du matériel.
3. Agit à titre de personne ressource auprès du personnel des autres secteurs impliqué dans la programmation de l'ensemble des chaînes du groupe TVA :
  - a) Lorsque nécessaire, participe aux rencontres de programmation, répond aux questions reliées au statut du matériel et émet des recommandations;
  - b) Participe à la recherche et à l'analyse des besoins reliés à la commande de matériel et propose des recommandations à son supérieur.
4. Participe, en collaboration avec son supérieur, à l'élaboration, la mise à jour et le maintien de la procédure de travail.
5. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

\_\_\_\_\_  
Groupe TVA inc.

Date de l'évaluation finale : 25 septembre 2014

*MAH*

*[Signature]*  
2 de 4

# EXIGENCES FORMELLES

**EMPLOI:** Préposé à la commande  
du matériel de diffusion

**SERVICE:** Opérations et technologies

**SYND./CL.:** SCFP 687 / 10

**DATE:** 21 août 2013

## FORMATION

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en production télévisuelle, audiovisuelle ou dans une discipline appropriée.

## EXPÉRIENCE

- Une (1) année d'expérience dans le milieu de la télévision ou en achat et distribution.

## CONNAISSANCES ET EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Très bonne connaissance de la langue anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance des normes techniques télévisuelles et des supports audio et vidéo
- Bonne connaissance de la suite Ms Office.

# PROFIL RECHERCHÉ

**EMPLOI:** Préposé à la commande  
du matériel de diffusion

**SERVICE:** Opérations et technologies

**SYND./CL.:** SCFP 687 / 10

**DATE:** 21 août 2013

## PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité à gérer les priorités;
- Capacité à entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Orienté service client ;
- Esprit d'équipe;
- Bon jugement;
- Autonomie;
- Sens de l'organisation;
- Capacité à travailler sous pression et à bien gérer le stress;
- Rigueur et précision.

---