

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI:	Préposé à la matérialisation de la grille télévisuelle	SERVICE:	Programmation
SYND./GR./CL.:	SCFP 687	DATE:	Le 3 octobre 2011

SOMMAIRE

Sous surveillance générale, selon les procédés en usage et les directives de la direction du service de la programmation, le préposé à la matérialisation de la grille télévisuelle saisit, valide, met à jour et assure l'exactitude des listes de diffusion électroniques des différentes chaînes du Groupe TVA. De plus, il traite tous les changements à la grille horaire opérationnelle et il prépare, modifie et transmet au CRTC les listes de diffusion électroniques nécessaires.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- 1) Saisit, valide, met à jour et assure l'exactitude des listes de diffusion électroniques des différentes chaînes du Groupe TVA :
 - a) Insère l'habillage de l'ensemble des éléments de la grille opérationnelle;
 - b) S'assure que le matériel nécessaire à la diffusion est assigné adéquatement;
 - c) Vérifie la disponibilité du matériel nécessaire à la diffusion et l'assigne adéquatement;
 - d) Calcule et adapte le minutage des émissions et des pauses publicitaires selon les directives reçues des coordonnateurs de chaînes. Lorsque nécessaire, communique avec le service de gestion de l'inventaire les informations sur les structures commerciales appropriées;
 - e) Vérifie les listes de diffusion électroniques suite au transfert des informations provenant de la gestion de l'inventaire;
 - f) Finalise et transmet les listes de diffusion électroniques à la mise en ondes, selon les procédures et instructions;
 - g) Au besoin, valide la réception et la conformité des listes de diffusion électroniques auprès de la mise en ondes et communique les instructions associées.

- 2) Traite tous les changements à la grille horaire opérationnelle, selon les instructions reçues :

Franco Piccini *Relache* 03-10-11

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI:	Préposé à la matérialisation de la grille télévisuelle	SERVICE:	Programmation
SYND./GR./CL.:	SCFP 687	DATE:	Le 3 octobre 2011

- a) Saisit et valide toutes les modifications aux programmes et à leur minutage nécessaires à la réalisation desdits changements;
- b) Envoie les mises à jour des listes de diffusion électroniques aux stations régionales et aux affiliés;
- c) Effectue les suivis nécessaires auprès des personnes concernées.
- 3) Importe et corrige le rapport réel de diffusion de la mise en ondes de la journée précédente, en fait la conciliation et informe les personnes concernées.
- 4) Prépare, modifie et transmet au CRTC les listes de diffusion électroniques nécessaires :
 - a) Corrige, au besoin, la codification des émissions en fonction des procédés en vigueur et des normes du CRTC.
- 5) Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

7P

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Préposé à la matérialisation de la grille télévisuelle	SERVICE:	Programmation
SYND./GR./CL.:	SCFP 687	DATE:	Le 7 avril 2011

FORMATION

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en audiovisuel, dans une discipline appropriée ou expérience équivalente.

EXPÉRIENCE

- Une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente (routage, mise en ondes, programmation, etc.).

CONNAISSANCES ET EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissance des aspects reliés à la programmation et à la diffusion, un atout;
- Connaissance usuelle de la langue anglaise;
- Connaissance de la suite MS Office.



PROFIL

EMPLOI: Préposé à la matérialisation de la grille télévisuelle

SERVICE: Programmation

SYND./GR./CL.: SCFP 687

DATE: Le 7 avril 2011

- Précision et rigueur;
- Souci du détail et minutie;
- Autonomie et débrouillardise;
- Tolérance au stress. Travailler dans des délais serrés;
- Sens de l'organisation;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Bon jugement;
- Capacité d'adaptation.