

# DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI: Préposé à l'entretien des bâtiments

SERVICE: Immeubles

SYND./CL.: SCFP 687 / 7 provisoire

DATE: 8 août 2013

## SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, le préposé à l'entretien des bâtiments effectue des travaux de serrurerie, de signalisation ainsi que des travaux d'entretien général et de réparation en menuiserie et quincaillerie de porte.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Effectue les travaux de serrurerie :

- a) Conçoit la codification du système de serrurerie selon les arbres logiques en fonction des besoins de chaque service, tout en respectant la politique de sécurité préétablie et en assure la mise à jour;
- b) Reçoit des réquisitions de clés, obtient les autorisations nécessaires et produit les clés à l'aide de l'équipement prévu;
- c) Répare, installe et ajuste des serrures, change la combinaison des serrures et les classe selon le système établi;
- d) Utilise et maintien à jour les systèmes informatiques de clés et serrures;
- e) Tient à jour son inventaire de matériel et soumet les listes d'articles à commander à son supérieur.

2. Autres travaux d'entretien, de réparation et de construction :

- a) Effectue les divers travaux suivant la liste des tâches à accomplir et les priorités établies avec son supérieur;
- b) Ajuste, répare et installe les éléments de menuiserie tels que portes, cadres, moulures, quincaillerie de porte, cloisons sèches, tablettes, plafond, éléments de signalisation, etc., et peut effectuer certains travaux de plâtrage (ciment, tuiles, etc.), de peinture, de mécanique et de réparation de mobilier de bureau.

\_\_\_\_\_  
Groupe TVA inc.

Entente sur le contenu : 25 septembre 2014 sauf sur l'expérience.  
Date de l'évaluation finale :

1 de 4

*Franco Picard* *Manuel Paquet*

# DESCRIPTION DE FONCTION

**EMPLOI:** Préposé à l'entretien des bâtiments

**SERVICE:** Immeubles

**SYND./CL.:** SFCP 687 / 7 provisoire

**DATE:** 8 août 2013

3. Estime le temps et présente la liste du matériel nécessaire à l'exécution du travail, le soumet à son supérieur pour approbation et commande le matériel.
4. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

---

\_\_\_\_\_  
Groupe TVA inc.

Entente sur le contenu : 25 septembre 2014 sauf sur l'expérience.  
Date de l'évaluation finale :

JP  
JP

2 de 4

# EXIGENCES FORMELLES

**EMPLOI:** Préposé à l'entretien des bâtiments

**SERVICE:** Immeubles

**SYND./CL.:** SCFP 687 / 7

**DATE:** 8 août 2013

## FORMATION

- DEP en entretien général d'immeubles ou expérience équivalente.

## EXPÉRIENCE

- Un an d'expérience dans des travaux d'entretien d'immeubles.

## CONNAISSANCES

- Connaissance en lecture de plans;
- Connaissance en installation des systèmes intérieurs de bâtiments;
- Connaissance en quincaillerie de porte;
- Connaissance en serrurerie serait un atout.

\_\_\_\_\_  
Groupe TVA inc.

Entente sur le contenu : 25 septembre 2014 sauf sur l'expérience.  
Date de l'évaluation finale :

*Z.P.* *AP.*

3 de 4

## PROFIL RECHERCHÉ

**EMPLOI:** Préposé à l'entretien des bâtiments

**SERVICE:** Immeubles

**SYND./CL.:** SCFP 687 / 7



**DATE:** 8 août 2013

### PROFIL RECHERCHÉ

- Dextérité manuelle;
- Capacité d'efforts physiques soutenus;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Sens de l'organisation;
- Discrétion.

\_\_\_\_\_  
Groupe TVA inc.

Entente sur le contenu : 25 septembre 2014 sauf sur l'expérience.  
Date de l'évaluation finale :

  4 de 4