

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Préposé à l'atelier des costumes	SERVICE:	Scénique
SYND./ CL.:	SCFP / X	DATE:	Le 4 avril 2001

SOMMAIRE

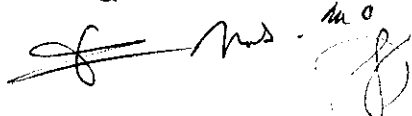
Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, le préposé à l'atelier des costumes analyse et évalue les contrats qui lui sont commandés par les costumiers, son chef d'équipe, les décorateurs ou les autres clients externes à l'atelier. De là, il planifie son travail et celui des assistants costumiers ou des costumiers, coordonne, s'assure de la qualité du travail, du respects des échéanciers pour les différentes activités des contrats (confectionner, réparer, fabriquer, teindre, patiner, truquer les vêtements et accessoires).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Évalue les efforts pour la réalisation d'un contrat pour l'atelier :
 - a) Étude de la réquisition et choix de l'approche de réalisation du contrat (patron à dessiner, utilisation d'un patron commerciale ou moulage, etc.)
 - b) Analyse les caractéristiques de l'objet (vêtements, rideau, etc.) à confectionner soit, la qualité du tissu, objet doublé ou non doublé, avec ou sans motifs et le style (plis, fronces, drapés).
 - c) Évalue le temps pour la réalisation du contrat.

Groupe TVA Inc.

CL 22 Mars 2002



DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Préposé à l'atelier des costumes	SERVICE:	Scénique
SYND./ CL.:	SCFP / X	DATE:	Le 4 avril 2001

2. Planifie le travail à faire en atelier :

- a) Planifie le travail (quotidien, hebdomadaire et mensuel) en fonction de l'ensemble des contrats.
- b) Évalue les besoins de personnel pour l'atelier.
- c) Attribue les différentes tâches au personnel requis ainsi que les consignes spécifiques à chaque contrats de manière à optimiser leur horaire de travail et les délais de livraison.
- d) Conseille sur les méthodes, les techniques, les matériaux et les accessoires à utiliser pour la réalisation de la tâche.

3. Gère les échéanciers et les budgets planifiés par chacun des contrats :

- a) Évalue l'avancement des contrats, gère les priorités et s'assure de prendre les mesures nécessaires pour respecter les échéanciers prévus.
- b) S'assure que la qualité du travail soient respectés.

4. Comptabilise les efforts par contrat :

- a) Comptabilise les efforts (en temps) et facture chacun des contrats d'émission.
- b) Fait approuver la facturation par son chef d'équipe.

Groupe TVA Inc.

LO 22 mars 2002
F. M. M. G.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Préposé à l'atelier des costumes	SERVICE:	Scénique
SYND./ CL.:	SCFP / X	DATE:	Le 4 avril 2001

5. Archive les dossiers de contrat :

- a) Classe l'ensemble des documents relatifs aux différents contrats (feuilles de charge, réquisitions, feuilles de temps) pour consultation future.


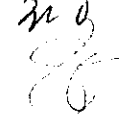
Les points suivants sont compris dans les tâches d'assistant-costumier;

6. Dessine les patrons nécessaires à la confection d'après les croquis, les maquettes ou toute autre information reçue du costumier:

- a) Effectue certaines recherches sur les styles et époques tels dentelle, garniture et boutons pour compléter la demande faite par le costumier.
- b) Prend les mesures et dessine les patrons.
- c) Assiste le costumier dans la détermination des quantités de tissu et garnitures requises pour la confection.
- d) Lave, repasse et décatit, lorsque nécessaire, le tissu avant de procéder à la coupe.
- e) Place et épingle les pièces du patron sur le tissu et coupe le tissu en suivant le tracé du patron.
- f) Fait ou participe aux essayages et effectue les ajustements requis.
- g) Patine les vêtements et accessoires de vêtements (vieillesse, usure, saleté) à l'aide d'acrylique, peinture, teinture, papier sable, etc.
- h) Fait la teinture de pièces de tissus et vêtements selon certains mélanges.

Groupe TVA Inc. _____

RD 22 mars 2002

 M. 

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Préposé à l'atelier des costumes	SERVICE:	Scénique
SYND./ CL.:	SCFP / X	DATE:	Le 4 avril 2001

7. Confectionne, transforme et répare au besoin des vêtements et accessoires d'après les informations reçues du costumier, du chef d'équipe ou d'autres requérants:
 - a) Taille, coud, ajuste et répare les costumes, accessoires, draperies, coussins, nappes etc. et, à l'occasion, tout autre objet nécessaire pour le service technique tel que coussin, housse de caméra, etc.
 - b) Agence les couleurs et les accessoires tel que demandé par le costumier pour compléter les costumes.
 - c) Fait les retouches nécessaires aux costumes et accessoires de costumes tel que demandé par le costumier.
 - d) ~~c)~~ Fabrique les masques, chapeaux, chaussures, etc., de latex, plexiglass, plumes, etc. et effectue les tests nécessaires pour les besoins de leur utilisation.
 - e) ~~d)~~ Imprime sur tissus des motifs à l'aide d'un appareil « thermos patch ».
 - f) ~~e)~~ Recouvre en vinyle ou en tissu des dossiers de chaises, des petits fauteuils et appui-bras avec l'aide d'une brocheuse à air.
 - g) ~~f)~~ Conçoit des systèmes pour les caméras cachées dans des vêtements et dans certains accessoires.
8. Voit à l'entretien de l'atelier et de ses outils de travail, fait l'inventaire et avise son supérieur lorsqu'il y a manque de matériel et effectue les achats requis après autorisation.

Groupe TVA Inc.

CP 22 mars 2002
ml g
Paul. 76


DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Préposé à l'atelier des costumes	SERVICE:	Scénique
SYND./ CL.:	SCFP / X	DATE:	Le 4 avril 2001

- Participe aux tâches d'assistant-costumier lors d'évènements spéciaux.
- Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

Groupe TVA Inc.

CE 22 mai 2002

 M. L. M. J.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Préposé à l'atelier des costumes	SERVICE:	Scénique
SYND./ CL.:	SCFP / X	DATE:	Le 4 avril 2001

FORMATION

- DEC en design de mode ou toute autre formation équivalente d'une école reconnue par le ministère de l'éducation.

EXPÉRIENCE

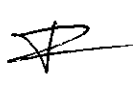

- Trois années d'expérience pertinente.

AUTRE

- Capacité d'efforts physiques soutenus.

Groupe TVA Inc.

22 mars 2002

 M. O. 

PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI:	Préposé à l'atelier des costumes	SERVICE:	Scénique
SYND./ CL.:	SCFP / X	DATE:	Le 4 avril 2001

- Minutie;
- Flexibilité;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité de planifier et organiser ;
- Sens de l'observation ;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Tolérance au stress.

Groupe TVA Inc.

20 22 mars 2002



M^o

