DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:

Préposé à l'affectation, Nouvelles

SERVICE: Affectations & JE

SYND./ CL.:

SCFP / X

DATE:

Le 15 février 2001 (F)

SOMMAIRE

Sous surveillance générale et selon les procédés en usage, le titulaire du poste assigne les ressources humaines et les équipements tels que requis par les besoins de la production.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

- 1. Assure la disponibilité du personnel requis en temps et lieu en fonction des besoins de la production:
 - a) Obtient, auprès des personnes concernées, les informations pertinentes au contenu des affectations et les transmet aux personnes concernées.
 - b) Voit, en collaboration avec la personne chargée de l'élaboration des horaires, à ce que les besoins opérationnels soient respectés.
- c) Assigne, au besoin remplace ou assigne en affectation temporaire ou en surtemps, le personnel requis à partir de l'horaire de production et en tenant compte des disponibilités, des exigences des conventions collectives et de certaines émissions attitrées.
- d) Corrige au besoin les horaires en fonction des changements à l'horaire de production.
 - e) Collabore à la planification de l'affectation des ressources, tant humaines que matériels, requises lors de couvertures spéciales.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:

Préposé à l'affectation, Nouvelles

SERVICE: Affectations & JE

SYND./ CL.:

SCFP / X

DATE:

Le 15 février 2001 (F)

- f) reportages qui peuvent être préparés à l'avance.
- g) Répond aux appels des employés absents, assigne un remplaçant en collaboration avec les responsables des services et avise les personnes concernées.
- /h) Enregistre au terminal différentes données concernant l'ordre de rotation des horaires, les changements des émissions en cours, les demandes de vacances, congés spéciaux, congés sans solde, maladies, libérations syndicales, affectations temporaires, etc.
- 2. Assure la gestion de l'entretien et la disponibilité des équipements en fonction des besoins de la production:
 - a) Affecte, à partir de l'horaire de production et des demandes des requérants, les équipements sur chacune des productions et avise les personnes concernées.
 - b) Fait le suivi avec le service de maintenance (électronique, VTR, et audio) lorsqu'une pièce d'équipement requiert une maintenance préventive et /ou nécessite une réparation.
 - c) Fait le suivi avec le concessionnaire et divers autres commerçants pour l'entretien de la flotte de véhicules (changements d'huile, changements de pneus, etc.)
 - d) Est responsable de l'inventaire des piles, cassette, lumières, etc.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:

Préposé à l'affectation, Nouvelles

SERVICE: Affectations & JE

SYND./ CL.:

SCFP / X

DATE:

Le 15 février 2001 (F)

- 3. Accomplit des tâches cléricales et administratives:
 - a) Produit un rapport hebdomadaire du temps qui doit être imputé à d'autres postes budgéraires.
 - > b) Photocopie ou fait photocopier différents documents et les distribue aux personnes concernées.
 - , c) Donne et reçoit les informations par téléphone.
 - d) Prend les messages et les achemine aux personnes concernées.
- 4. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:

Préposé à l'affectation, Nouvelles

SERVICE: Affectations & JE

SYND./ CL.:

SCFP / X

DATE:

Le 15 février 2001 (F)

FORMATION

DEC en production.

EXPÉRIENCE

Deux à quatre années d'expérience dans un travail de bureau, de préférence dans un milieu relié à la production télévisée.

CONNAISSANCES

- Connaissance pratique du fonctionnement de l'écran cathodique.
- Connaissance de base des règles de confection d'horaires de travail.
- Capacité d'appliquer des clauses de conventions collectives.
- Connaissance du milieu, des méthodes et des équipements de production.
- Connaissance de base de la géographie de la Ville de Montréal.
- Intérêt pour l'actualité.

PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI:

Préposé à l'affectation, Nouvelles

SERVICE: Affectations & JE

SYND./ CL.:

SCFP / X

DATE:

Le 15 février 2001 (F)

- Esprit logique.
- Bon jugement.
- Esprit analytique.
- Précision.
- Tolérance au stress.
- Capacité de concentration soutenue.
- Débrouillardise.
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles.
- Tact et diplomatie.