

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Rédacteur ticker	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 14 février 2006 F

SOMMAIRE

Relevant de la direction de l'information, le rédacteur TICKER est responsable de la rédaction des manchettes apparaissant au ticker et de l'affichage de tout autre information au bas de l'écran tout en respectant les procédés en usage et les règles de la profession.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Détermine le contenu éditorial des manchettes et autres informations apparaissant au ticker.
 - a) Détermine le nombre de manchettes à afficher, les catégorise et en détermine l'ordre et le temps d'affichage.
 - b) Recueille, compile, analyse et suit l'évolution de l'actualité en utilisant différents moyens tels que : les journaux, les fils conducteurs des bulletins de nouvelles, des fils de presse, de sites Internet spécialisés, de tout ce qui se déroule sur les différents plateaux et du calendrier des événements du jour.
 - c) S'assure en tout temps de l'exactitude des faits rapportés et signale immédiatement toute erreur au chef de pupitre.

2. Rédige ou actualise des manchettes sur divers sujets d'actualité.
 - a) Rédige et édite des manchettes de toute nature, en bon français, sur divers sujets d'actualité ou autre information afin de pouvoir les afficher au bas de l'écran.
 - b) Une ou deux fois par quart de travail, rédige des textes météo.
 - c) À l'occasion, peut être appelé à effectuer du travail de recherche
 - d) Revise et met à jour les manchettes rédigées précédemment par son collègue de travail.



DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Rédacteur ticker	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 14 février 2006 F

- e) Fait approuver les manchettes qui seront diffusées toute la nuit par le chef de pupitre ou le coordonateur.
3. S'assure de l'affichage de toute l'information au bas de l'écran autres que manchettes.
- a) Surveille l'affichage de données sur l'écran et s'assure qu'elles sont conformes (affichage du pointage des sports, l'état des routes, la fermeture des écoles, les résultats des loteries, les prévisions météorologiques, etc).
 - b) Effectue les changements de commandites.
 - c) Édite des informations à des heures fixes.
4. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Rédacteur ticker	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 25 novembre 2005

FORMATION

- Formation de niveau universitaire de premier cycle en communication ou toute autre discipline jugée pertinente ou expérience équivalente

EXPÉRIENCE

- Trois ans d'expérience pertinente en journalisme électronique

CONNAISSANCES

- Très bonne connaissance des événements qui ont fait ou qui font l'actualité tant sur la scène québécoise, canadienne qu'internationale
- Connaissance des systèmes politiques et juridiques
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais
- Capacité de traduction de l'anglais au français
- Maîtrise d'outils informatiques (courrier électronique, recherche sur Internet, traitements de texte)
- Capacité à œuvrer dans un environnement à la fine pointe de la technologie
