

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Recherchiste	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 2 février 2006 F

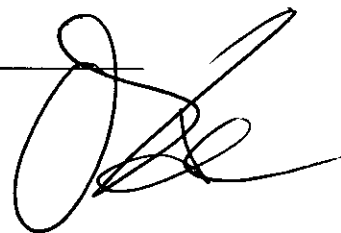
SOMMAIRE

Relevant de la direction de l'information, le recherchiste est responsable de recueillir et trier quotidiennement toute information disponible et nécessaire à la planification des couvertures et à l'affectation des ressources journalistiques. De plus, il recueille l'information et les réactions sur le terrain, il cédule les invités et propose des couverture.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Effectue la recherche d'information sur les sujets d'actualité et en assure le suivi:
 - a) Recueille, compile, analyse et suit l'évolution de l'actualité en utilisant différents moyens tels que : l'écoute du dernier bulletin de nouvelles TVA/LCN, l'écoute de la concurrence radio/télévision, les fils de presse, journaux, les dépêches d'agence, les alimentations d'images, l'écoute de captations en direct d'événements et les courriers électroniques.
 - b) Effectue la recherche de toute information demandée par ses supérieurs et/ou ses collègues et/ou à sa propre initiative nécessaire pour livrer un produit en ondes. (adresses, téléphones, noms, statistiques, historique judiciaire d'une personne, etc...)
 - c) S'assure en tout temps de l'exactitude des faits rapportés et signale immédiatement toute erreur au chef de pupitre.
 - d) Communique, recueille et partage avec le chef de pupitre et les autres membres du personnel la progression anticipée de la nouvelle et les informations susceptibles d'enrichir la matière livrée à l'antenne.
 - e) Prend connaissance et met à jour des activités prévues aux calendriers publiés et aux informations disponibles pour la journée (affectation du personnel) et les événements à venir.
2. Effectue la recherche d'information sur les intervenants possibles et en assure le suivi.
 - a) Propose et trouve des intervenants potentiels pour participer aux différents bulletins d'information à la demande du chef de pupitre, de l'affectateur ou du producteur et suggère sous quelle forme se déroulera l'entrevue.

GROUPE TVA



DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Recherchiste	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 2 février 2006 F

- b) Communique avec les intervenants potentiels, détermine la pertinence et l'intérêt de ceux-ci, planifie les entrevues, rédige les plans d'entrevues en tenant compte du choix éditorial établi, des limites techniques, géographiques et financières et au besoin, effectue l'entrevue. Par le fait même, établit et transmet aux personnes concernées, les besoins en matière de ressources humaines, techniques et matérielles.
 - c) Établit la communication avec les intervenants pour la mise en ondes et/ou les accueille et les accompagne et/ou assure le lien entre eux et le lecteur de nouvelles.
 - d) S'assure du suivi des différents dossiers en cours et à venir.
 - e) Consulte et met à jour les outils de recherche et les calendriers.
 - f) Filtre les appels de l'affectation. (agit à titre d'assistant à l'affectateur)
3. Rédige des textes de présentation concernant les intervenants, des plans de converse, des "supers" ou tout autre texte de même nature.
 - a) S'assure de la bonne qualité du français (écrit et oral) et des traductions.
 4. Effectue, occasionnellement, la recherche, à partir de séquences disponibles dans le serveur, des meilleures images pour illustrer le propos.
 5. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.- - -

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Rechercheur	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 25 novembre 2005

FORMATION

- Formation de niveau universitaire de premier cycle en communication ou toute autre discipline jugée pertinente ou expérience équivalente.

EXPÉRIENCE

- Trois ans d'expérience avec le média télé.
- Aptitudes développées en recherche et rédaction dans le style de la télédiffusion

CONNAISSANCES

- Très bonne connaissance des événements qui ont fait ou qui font l'actualité tant sur la scène québécoise, canadienne qu'internationale
- Maîtrise d'outils informatiques (courrier électronique, recherche sur Internet, traitements de texte)
- Capacité à œuvrer dans un environnement à la fine pointe de la technologie
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais
- Réseau de contact développé

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Recherchiste	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 25 novembre 2005