

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Reporter Hélico/ <i>multifonctions</i>	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Janvier 2008 (F)

SOMMAIRE

Relevant de la direction de l'information, la personne recherchée est généralement affectée à la couverture de l'actualité à bord de l'hélicoptère, mais elle peut aussi être affectée à la salle des nouvelles, le tout selon les besoins quotidiens du service de l'information.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

1. Propose des sujets de reportages et effectue la recherche d'information.
 - a) Recueille, compile, analyse et suit l'évolution de l'actualité en français et en anglais en utilisant différents moyens tels que les sources personnelles, les publications, les moteurs de recherche électroniques, les sites internet, les fils de presse, le matériel d'agence, les alimentations d'image, l'écoute de captations en direct d'événements, l'écoute du dernier bulletin de nouvelles TVA/LCN/ARGENT, l'écoute de la concurrence
 - b) Effectue des entrevues avec les acteurs, les témoins et les observateurs des événements.
2. Prépare la couverture de la nouvelle sur laquelle il a été affecté.
 - a) Recueille, compile et analyse les informations, trouve ses intervenants et organise des entrevues et au besoin, identifie et retient un invité pour participer à l'émission.
 - b) Établit et transmet rapidement aux personnes concernées, les besoins en matière de ressources humaines, techniques et matérielles.
 - c) Détermine avec son supérieur immédiat l'angle de la nouvelle.
 - d) Communique avec les différents intervenants des salles de nouvelles afin de leur fournir toute information pertinente à la planification du bulletin.
 - e) Détermine les lieux de directs.
 - f) S'assure en tout temps de l'exactitude des faits rapportés et signale immédiatement toute erreur au chef de pupitre.
 - g) Assure un suivi sur ses histoires

 GROUPE TVA 

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Reporter Hélico/ <i>multifonctions</i>	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Janvier 2008 (F)

3. Rédige des textes de toute nature, sous la coordination du chef de pupitre, concernant la nouvelle sur laquelle il a été affecté.
 - a) S'assure de respecter le style de la télédiffusion (reportages, teasers, manchettes, présentation, plan de converse).
 - b) S'assure de la bonne qualité du français (écrit et oral)
4. Livre un produit prêt à mettre en ondes :
 - a) Il est habilité à capter ses images, effectuer ses entrevues et ses montages afin de transmettre aux réseaux appropriés ses reportages.
 - b) Il visionne l'ensemble de ce qui a été commandé au caméraman et sélectionne les éléments audiovisuels qui seront retenus pour le montage.
 - c) Il peut avec un monteur, déterminer les enchaînements des séquences et des plans, identifier les pleins sons et indiquer où ils seront incorporés dans le reportage. Il insère les éléments graphiques et enregistre sa voix selon les standards en vigueur.
 - d) Passe des commandes pour des tableaux en ondes. (graphiques, cartes géographiques, etc..)
 - e) Donne des indications aux personnes désignées pour le montage des autres éléments audio-visuels du bulletin ou de l'émission spéciale (teasers, manchettes, ...etc.)
 - f) Dans le respect des règles éthiques, il livre au chef de pupitre un produit prêt pour la diffusion.
5. Participe à des échanges en direct lors des bulletins de nouvelles ou d'émissions spéciales.
 - a) S'assure du bon usage de la langue française dans toutes ses interventions à l'antenne et porte attention à son image et à son apparence à l'écran.
 - b) Travaille de concert avec les techniciens à la diffusion en respectant le fil conducteur établi par le chef de pupitre.

DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Reporter Hélico/ <i>multifonctions</i>	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Janvier 2008 (F)

6. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions. Ce qui implique notamment, que le reporter lise et s'informe en tout temps pour avoir une bonne connaissance des évènements qui ont fait ou qui font l'actualité, tant sur la scène québécoise, canadienne qu'internationale.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Reporter Hélico	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	2007

FORMATION

- Formation de niveau universitaire de premier cycle en communication ou toute autre discipline jugée pertinente ou expérience équivalente.

EXPÉRIENCE

- Cinq années d'expérience à titre de reporter
- Expérience en journalisme électronique, un atout
- Deux ans d'expérience comme caméraman nouvelles.

CONNAISSANCES

- Très bonne connaissance des événements qui ont fait ou qui font l'actualité tant sur la scène québécoise, canadienne qu'internationale
- Connaissance des systèmes politiques et juridiques
- Capacité à bien saisir et à décrire la dimension humaine derrière les événements de l'actualité
- Connaissance des appareils d'enregistrement et de transmission électronique.
- Maîtrise d'outils informatiques (courrier électronique, recherche sur Internet, traitements de texte)
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais
- Capacité à œuvrer dans un environnement à la fine pointe de la technologie
- Connaissance en montage télévision un atout