

# DESCRIPTION DE TÂCHES

EMPLOI:	Technicien inter. à l'acquisition	SERVICE:	Exploitation
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

## SOMMAIRE

Le technicien intermédiaire acquisition assure la formation des techniciens voit au respect des procédures et des normes établies.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET EXEMPLES DE TÂCHES

- 1- Assure la formation de son groupe:
  - a) Initie les nouveaux employés, les conseille et les dirige dans l'accomplissement de leurs tâches et participe à leur évaluation.
  - b) Vérifie régulièrement le travail, s'assure du respect des normes établies et informe son supérieur de tout problème rencontré.
  - c) Collabore à l'élaboration de nouvelles méthodes de travail afin de maximiser le rendement des opérations.
  - d) Forme ou participe à la formation, au perfectionnement et au recyclage de son groupe en matière d'opérations, de méthodes de travail, etc.
- 2- Participe à la recherche et à l'analyse des besoins d'équipement en vue d'acquisitions futures.
- 3- Gère et coordonne les réquisitions de service au mur d'acquisition.
- 4- Assure la mise en place des procédures et des normes.
- 5- Exécute les tâches de technicien à l'acquisition.
- 6- Effectue toute autre tâche de même nature ou d'ordre général demandée par son supérieur immédiat ou nécessitée par ses fonctions.



# EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Technicien inter. à l'acquisition	SERVICE:	Information
SYND./ CL.:	SCFP 687 /	DATE:	Le 23 août 2005

## FORMATION

- Posséder le diplôme d'études collégiales (DEC) en électrotechnique avec spécialisation en électronique ou équipements audio-visuels.

## EXPÉRIENCE

- Posséder (5) années d'expérience comme technicien à l'acquisition.

## CONNAISSANCES

- Connaissance usuelle de la langue anglaise.
- Connaissance en numérique et informatique.

---