DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI:	Chargé de la gestion du matériel commercial	**SERVICE:**	Opérations
SYND./CL.:	SCFP 687 / 10	**DATE:**	15 juin 2018

SOMMAIRE

Sous surveillance générale, selon les procédés en usage et les directives du service du routage, le chargé à la gestion du matériel commercial coordonne le matériel commercial de la réception à la diffusion. De plus, il assure le maintien de l'inventaire du matériel commercial.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Recueille et compile les informations nécessaires à la diffusion du matériel commercial afin de garantir que la structure commerciale réponde aux critères de qualité requis et rencontre les exigences du client:

   a) Reçoit les instructions de diffusion des agences de publicité ou des clients directs afin de s'assurer que l'assignation du matériel soit conforme aux contrats;

   b) Assure le service à la clientèle en communiquant avec les clients pour les instructions et le matériel et l'assiste sur les spécificités techniques requise par le diffuseur;

   c) Collige les informations nécessaires à l'assignation du matériel, recherche les informations manquantes afin d'assigner le matériel en conformité avec les instructions commerciales et effectue les corrections, s'il y a lieu;

   d) Informe les personnes concernées de la non-concordance des contrats en rapport aux instructions ou aux « règles d'éthiques commerciales » et effectue les corrections demandées si nécessaires;

   e) Lors de modification des instructions, de particularité des contrats ou de demandes hors délais, insère, déplace ou modifie l'assignation du matériel commercial et achemine aux personnes concernées l'information relative aux modifications apportées.

   f) Assure le suivi des ententes de production TVA Sport à partir du contrat jusqu'au placement dans les registres de diffusion;

   g) Guide les producteurs dans le processus des ententes de production (coordination du matériel et du temps commercial alloué et *post-mortem* du projet).

2. Créé et assigne le matériel en conformité avec les instructions commerciales et achemine le matériel aux équipes concernées :

   a) Reçoit le matériel et en vérifie la concordance avec les documents correspondants;

   b) Crée et enregistre les informations relatives au matériel commercial dans le système informatique en vigueur;

DESCRIPTION DE FONCTION

EMPLOI:	Chargé de la gestion du matériel commercial	**SERVICE:**	Opérations
SYND./CL.:	SCFP 687 / 10	**DATE:**	15 juin 2018

c) Visionne le matériel afin de s'assurer de la conformité du contenu (audio, vidéo, sous-titrage) et, en cas d'anomalie ou de restrictions, communique avec les personnes concernées;

d) Identifie et attribue la catégorie de produits (code de conflit) afin d'éviter les conflits potentiels;

e) Enregistre et identifie le matériel reçu et note toute information concernant son utilisation;

f) S'assure que le matériel est disponible pour la diffusion en utilisant le système de transfert mis en place;

g) Achemine le matériel commercial aux équipes concernées tels que la mise en ondes, le contrôle de la qualité, etc., et voit à ce que qu'il soit disponible dans les délais requis;

h) Lors de plaintes de clients ou d'agences concernant la diffusion du matériel, effectue les vérifications et émet un rapport aux personnes concernées.

3. Assure le maintien de l'inventaire du matériel commercial (physique et virtuel) :

a) Classe et entrepose le matériel commercial selon les règles établies;

b) Communique avec les personnes concernées afin de connaître les directives concernant le matériel périmé;

c) Détruit, conserve ou retourne le matériel commercial selon les règles établies.

4. Accomplit du travail de bureau :

a) Dresse et tient à jour différentes listes (VSD, mortaise, etc.) et assure leur distribution au besoin;

b) Classe des documents selon les besoins de son secteur d'activité.

5. Exécute toute autre tâche de même nature ou d'ordre général reliée à l'emploi, demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

EXIGENCES FORMELLES

EMPLOI:	Chargé de la gestion du matériel commercial	**SERVICE:**	Opérations
SYND./CL.:	SCFP 687 / 10	**DATE:**	15 juin 2018

FORMATION

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée ou expérience équivalente.

EXPÉRIENCE

- Un (1) an à 18 mois d'expérience pertinente en travail de bureau, de préférence dans un domaine relié à la production ou à la publicité.

CONNAISSANCES

- Connaissance des aspects reliés à la production ou à la publicité, un atout;
- Très bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite;
- Connaissance de la suite MS Office.

PROFIL RECHERCHÉ

EMPLOI:	Chargé de la gestion du matériel commercial	**SERVICE:**	Opérations
SYND./CL.:	SCFP 687 / 10	**DATE:**	15 juin 2018

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'organisation;
- Service orienté client;
- Bon jugement;
- Rigueur et minutie;
- Autonomie et débrouillardise;
- Tolérance au stress;
- Esprit d'équipe;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles.